



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САРСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2018

№ 331

**Об изменении типа существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 17.1 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Устава Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края, решением Думы Сарсинского городского поселения от 25.03.2016 № 171 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных предприятий, находящихся в собственности Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края »,

**Администрация городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить тип существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры» на муниципальное казенное учреждение «Сарсинский дом культуры» с сохранением основных целей деятельности и штатной численности.

2. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры» на муниципальное казенное учреждение «Сарсинский дом культуры» (прилагается).

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры» провести в установленном порядке государственную регистрацию изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Сарсинский дом культуры».

4. Отменить постановление администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края от 15.10.2018 № 288 «Об изменении типа существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года и применяется при формировании бюджета Сарсинского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения –  
глава администрации  
Сарсинского городского поселения

С.П. Савин

Приложение к Постановлению  
администрации Сарсинского  
городского поселения  
Октябрьского муниципального  
района Пермского края  
от 28.11.2018 № 331

Перечень мероприятий по изменению типа существующего муниципального  
бюджетного учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры»  
на муниципальное казенное учреждение «Сарсинский дом культуры»

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.       | Разработка и утверждение устава, регистрация устава в ФНС России по Пермскому краю.                                                                                                                                                                                                 | Консультант администрации,<br>Руководитель учреждения |
| 2.       | Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального бюджетного учреждения на муниципальное казенное.                                                                                                                                                              | Руководитель учреждения                               |
| 3.       | Письменное предупреждение руководителя об изменении типа. Внесение изменений в трудовой договор и трудовую книжку руководителя.                                                                                                                                                     | Администрация поселения                               |
| 4.       | Письменное предупреждение работников об изменении типа учреждения, внесение изменений в трудовые договоры, трудовые книжки работников.                                                                                                                                              | Руководитель учреждения                               |
| 5.       | Формирование и согласование с Администрацией Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края перечня недвижимого имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости движимого имущества, перечень особо ценного движимого имущества. | Руководитель,<br>главный бухгалтер учреждения         |
| 6.       | Размещение информации изменении типа на официальном сайте Сарсинского городского поселения.                                                                                                                                                                                         | Руководитель учреждения                               |
| 7.       | Предоставление в Финансовый орган, Отделение Федерального казначейства по Пермскому краю документов для внесения изменений в лицевые счета.                                                                                                                                         | Руководитель,<br>главный бухгалтер учреждения         |
| 8.       | Переоформление в органах юстиции документов на право оперативного управления имуществом, безвозмездного пользования земельными участками.                                                                                                                                           | Руководитель учреждения                               |
| 9.       | Замена печатей и штампов, фирменных бланков учреждения, внесение изменений в локальные акты учреждения.                                                                                                                                                                             | Руководитель учреждения                               |