

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ
РАБОТЫ, ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ ФИЗИЧЕСКИМ И
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«САРСИНСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства, Закона Российской Федерации от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и определяет порядок установления платы за выполненные работы, предоставленные услуги для граждан и юридических лиц муниципальными бюджетными учреждениями (далее - бюджетные учреждения).

1.2. Деятельность бюджетных учреждений по выполнению работ, оказанию услуг на платной основе полностью осуществляется за счет внебюджетных средств учреждения.

1.3. Бюджетное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг, выполняемых работ исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса.

Расчет платы за выполняемые работы и стоимости оказываемой услуги каждым учреждением проводится самостоятельно по каждой услуге и выполняемой работе отдельно.

1.5. Оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц за плату бюджетным учреждением производится при условии:

- отдельного учета рабочего времени работников, оказывающих услуги и выполняющих работы на платной основе;

- отдельного учета материальных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуги за плату;

- обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения:

а) о регистрации и режиме работы бюджетного учреждения;

б) об утвержденном перечне платных работ и услуг с указанием их стоимости;

в) об условиях предоставления и получения платных работ и услуг;

г) о квалификации работников, выполняющих платные работы и оказывающих платные услуги.

2. Порядок определения стоимости услуг и выполняемых работ

2.1. Размеры платы за выполняемые работы, стоимость услуг, оказываемых бюджетным учреждением для граждан и юридических лиц, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно.

Стоимость платных услуг и выполняемых работ рассчитывается в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями.

2.2. Стоимость выполняемой работы и оказываемой услуги представляет

собой сумму затрат и плановой прибыли.

Расходы бюджетного учреждения подразделяются на прямые и косвенные (накладные).

К прямым расходам относятся затраты, которые непосредственно связаны с выполнением работы и (или) оказанием услуги. К косвенным расходам относятся затраты, которые необходимы для обеспечения деятельности бюджетного учреждения, но не потребляются непосредственно в процессе выполнения работы и (или) оказания услуги.

В стоимость выполняемой работы и оказываемой услуги включаются расходы:

- на оплату труда с начислениями,
- увеличение стоимости материальных запасов,
- транспортные и коммунальные услуги, услуги связи,
- услуги по содержанию имущества,
- прочие расходы (конкретизировать),
- арендная плата за использование имущества,
- увеличение стоимости основных средств,
- амортизация имущества, приобретенного за счет средств деятельности,

приносящей доход, и используемого при выполнении работ и оказании услуги,

- косвенные (накладные) расходы.

2.3. Плановая прибыль определяется исходя из объема средств, необходимых на производственное и социальное развитие бюджетного учреждения, а также на финансирование других обоснованных расходов. При этом уровень рентабельности не должен превышать 25 процентов.

2.4. Стоимость платных услуг может пересматриваться не чаще одного раза в год. Основаниями для пересмотра платы за выполняемые работы, стоимости услуги бюджетного учреждения являются:

- а) рост (снижение) затрат на выполняемые работы и оказываемые услуги, вызванный внешними факторами;
- б) изменение уровня цен на материальные ресурсы на величину более 5%;

в) изменение в соответствии с действующим законодательством РФ размера оплаты труда занятых в производстве конкретной работы и (или) услуги работников.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении стоимости выполняемых работ и оказываемой услуги.

2.5. Стоимость выполняемых работ и оказываемых услуг должна покрывать затраты бюджетного учреждения на выполнение этих работ и на оказание этих услуг.

2.6. Бюджетные учреждения при рассмотрении обоснованности стоимости выполняемых работ и оказываемых услуг составляют калькуляцию, рассчитанную с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг и выполнение работ, прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств работ и услуг, налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отраслевых инструкций, методических рекомендаций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг.

3. Договор на взимание платы за выполненные работы, предоставленные услуги для граждан и юридических лиц бюджетными учреждениями

3.1. Выполнение работ и оказание услуги оформляются бюджетным учреждением договором с гражданином и (или) с юридическими лицами различных организационно-правовых форм и форм собственности, регламентирующим условия и сроки их исполнения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Договор на выполнение работ и оказание услуги заключается в

письменной форме и содержит следующие сведения:

1) наименование и место нахождения (юридический адрес) бюджетного учреждения;

2а) для гражданина:

фамилия, имя, отчество, адрес, телефон;

2б) для юридического лица:

наименование организации, сведения о государственной регистрации, адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон;

3) предмет договора (наименование и перечень выполняемых работ, оказываемых услуг);

4) стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг, сроки и порядок их оплаты;

5) сроки выполнения работы и оказания услуги;

6) другие необходимые данные, связанные со спецификой выполняемых работ и оказываемых услуг.

3.3. Договор на выполнение работ и оказание услуги составляется в двух экземплярах, один из которых находится у гражданина и (или) у юридического лица, другой - в муниципальном учреждении.

3.4. Претензии и споры, возникшие между сторонами при выполнении работ или оказании услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.